



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড BANGLADESH POWER DEVELOPMENT BOARD

স্মারক নং-৬৩-বিউবো(শ্রম)/১/বিবিধ-৪১/(অংশ)/২০১৬

তারিখঃ- ২১/০৫/২০১৭ খ্রি:

অফিসঃ
শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন(১০ম/১১শ তলা)
মতিবিল, ঢাকা-১০০০।

সাকুলার

০৯/০৫/২০১৭ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কেন্দ্রীয় কর্মচারী কল্যাণ তহবিল পরিচালনা কমিটির সভায় বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড কর্মচারী কেন্দ্রীয় কল্যাণ তহবিল মীতিমালা-২০০৩ এর আলোকে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

(ক) অনুদানের জন্য পেশকৃত সকল প্রকারের আবেদনের সাথে অবশ্যই জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করতে হবে।

(খ) বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিজ/নির্ভরশীলদের চিকিৎসা গ্রহণ শেষে হাসপাতাল থেকে ছাড়পত্র প্রাপ্তির ০৩ (তিনি) মাসের মধ্যে আবেদন করতে হবে তবে, উক্ত আবেদনের সাথে অবশ্যই বিভাগীয় চিকিৎসকের প্রত্যায়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

(গ) বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী/নির্ভরশীলদের একই রোগের ক্ষেত্রে চিকিৎসা অনুদানের জন্য কর্মজীবনে একবারের বেশি এবং একই অর্থে বৎসরে একজন কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে/নির্ভরশীলদের জন্য একবারের বেশি চিকিৎসা অনুদানের জন্য আবেদন করতে পারবেন না তবে, যদি বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিজে/নির্ভরশীলদের জন্য একই সাথে তিন মাসের মধ্যে আবেদন করে সেক্ষেত্রে একটি আবেদন হিসাবে বিবেচনা করা হবে।

(ঘ) বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিজ/নির্ভরশীলদের সিজারিয়ান অপারেশনের ক্ষেত্রে অনুদানের জন্য পেশকৃত আবেদনের সাথে আবেদনকারীর দণ্ডের প্রধানের নিকট হতে কততম সন্তান সে সম্পর্কিত প্রত্যায়নপত্র গ্রহণ পূর্বক আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

(ঙ) বোর্ডের সকল শ্রেণীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মেধাবী ছেলে-মেয়েদের লেখাপড়ার জন্য শিক্ষাবৃত্তি মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের ৬ষ্ঠ, ৭ম, ৯ম শ্রেণী হতে বার্ষিক পরীক্ষায় ১ম, ২য়, ৩য় স্থান অর্জনকারী এবং পাবলিক পরীক্ষায় নিম্ন মাধ্যমিক/মাধ্যমিক/উচ্চমাধ্যমিক বা সমমানের পরীক্ষায় জিপিএ-৫ প্রাপ্তদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান করা হবে।

নির্দেশক্রমে,

(মোঃ উবায়নুল হক)
 পরিচিতি নং-২-০১২০
 উপ-পরিচালক-১
 শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর,
 বিউবো, ঢাকা
 ফোন : ৫৭১৬৪৩৩৫
 তারিখঃ-২১/০৫/২০১৭ খ্রি:

স্মারক নং-৬৩-বিউবো(শ্রম)/১/বিবিধ-৪১/(অংশ)/২০১৬

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ৪-

- ১) প্রধান প্রকৌশলী/ প্রকল্প সমাপ্তকারী (প্রঃ প্রকৌঃ)/অতিঃঃ প্রঃ প্রকৌঃ, ,বিউবো,.....।
- ২) মহা-ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন/প্রশিক্ষণ, বিউবো, ঢাকা।
- ৩) নিয়ন্ত্রক, হিসাব ও অর্থ, বিউবো, ঢাকা।
- ৪) প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, বিউবো, ঢাকা।
- ৫) সচিব, বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
- ৬) সিএসও-টু-চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।

চলমান-২

- ৭) পরিচালক, কর্মচারী/হিসাব/অর্থ/অডিট/তৎ ও শৃং/সঃ ও যাঃ/সংগঠন ও পদ্ধতি/নিঃ ও অনুঃ/জনসংযোগ পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
৮) পরিচালক,পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।
৯) সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র, বিউবো, ঢাকা।
১০) ব্যবস্থাপক/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,বিউবো,।
১১) উপ-সচিব, প্রশাসন/অর্থ/পিএন্ড ডি/উৎপাদন/বিতরণ/কোম্পানী এ্যাফেয়ার্স, বিউবো, ঢাকা।
১২) উপ-পরিচালক/নির্বাহী প্রকৌশলী, বিউবো,-----।
১৩) উপ-পরিচালক (হিসাব), কোয়াক /পিএন্ডসিও, বিউবো, ঢাকা।
১৪) জ্ঞাব.....।


(মোঃ মিজানুর রহমান)
পরিচিতি নং-২-০২৬২
সহকারী পরিচালক-১
শ্রম ও কল্যাণ পরিদপ্তর,
বিউবো, ঢাকা
ফোনঃ ৯৫৬৬০৬১-৫/৩৩৪